

## Factura Pequeño Contribuyente

JUANA, SUY TOL

Nit Emisor: 69371202

JUANA SUY TOL

CARRETERA A MATAQUESCUINTLA LOTE 20 HACIENDA SAN  
ANGEL, zona 0, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

912F1BBA-8E21-4DF1-A5EF-BD962719AEF2

Serie: 912F1BBA Número de DTE: 2384547313

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:35:54

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:35:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-138, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-28-2025.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 912F1BBA, número de DTE 2384547313, de fecha 31 de diciembre del 2025, emitida por Juana Suy Tol, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-7-1-138 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-28-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(f)   
Juana Suy Tol  
DPI: 2436 644511406

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo  
Director de Desarrollo Agrícola  
VIDER - MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1764602714048**

Fecha de Generación:  
**Dec 1, 2025, 9:25 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 08:35:54
<b>Emisor:</b>	69371202
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	JUANA SUY TOL
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 4000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	912F1BBA-8E21-4DF1-A5EF-BD962719AEF2
<b>Serie:</b>	912F1BBA
<b>Número del DTE:</b>	2384547313
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T08:35:5406:00912F1BBA8E214DF1A5EFBD962719AEF2
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 09:24:07
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/12/2025 09:24:12 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	69371202
NOMBRE	JUANA, SUY TOL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-205-7-1-138
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-28-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Juana Suy Tol
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
<b>Monto a pagar:</b> Cuatro mil quetzales exactos.		Q 4,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en actividades de mantenimiento y limpieza de áreas internas y externas de las instalaciones de las oficinas del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.	Se colaboró en las tareas de orden y la limpieza de las oficinas del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, durante el mes de diciembre del 2025.	100%	Finalizado
2. Colaborar en la recopilación y traslado de documentos dentro de las instalaciones de la oficina del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.	Se colaboró con el traslado de correspondencia elaborada en el Departamento de Cultivos Agroindustrializables, dirigidos a la Dirección de Desarrollo Agrícola y a otras dependencias ubicadas en el Edificio La Ceiba, durante el mes de diciembre del 2025.	100%	Finalizado
3. Brindar seguimiento en el resguardo de insumos de limpieza a servicio del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.	Se brindó apoyo en las labores de resguardo y administración de los productos utilizados en la limpieza de las oficinas del Departamento, durante el mes de diciembre del 2025.	100%	Finalizado
4. Colaborar en los servicios de atención a visitas o personal profesional y técnico en el Departamento de Cultivos Agroindustrializables.	Se brindó apoyo en la atención y recepción de los visitantes que se presentaron en las oficinas del Departamento de Cultivos Agroindustrializables con el	100%	Finalizado

	<p>fin de conocer sobre los cultivos agroindustrializables.</p> <p>Se colaboró en la preparación de alimentos y bebidas del Jefe del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, durante el mes de diciembre del 2025.</p>	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas.	<p>Se brindó apoyo en las tareas de aseo de las oficinas de la Dirección de Desarrollo Agrícola, durante el mes de diciembre del 2025.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se participó en reunión virtual convocada por autoridades del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, para tratar temas relacionados con el apoyo brindado por cada una de la Direcciones que conforman el VIDER.</p>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Juana Suy Tol  
 DPI: 2436 64451 1406  
 Celular: 3108-1094

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo  
 Director de Desarrollo Agrícola  
 VIDER - MAGA



1880 1100 1200000 1200000  
1880 1100 1200000 1200000  
1880 1100 1200000 1200000



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-205-7-1-138
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-28-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Juana Suy Tol
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
<b>Monto pagado:</b> Veinticuatro mil quetzales exactos.		Q 24,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en actividades de mantenimiento y limpieza de áreas internas y externas de las instalaciones de las oficinas del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.	Se colaboró en el apoyo del cuidado mantenimiento, organización y limpieza de las oficinas del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, durante el periodo contractual.	100%	Finalizado
2. Colaborar en la recopilación y traslado de documentos dentro de las instalaciones de la oficina del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.	Se colaboró en la entrega de la correspondencia generada en el Departamento de Cultivos Agroindustrializables, destinada a la Dirección de Desarrollo Agrícola y a otras dependencias ubicadas en el Edificio La Ceiba, durante el periodo contractual.	100%	Finalizado
3. Brindar seguimiento en el resguardo de insumos de limpieza a servicio del Departamento de	Se brindó el seguimiento al adecuado manejo y resguardo de los insumos empleados para el mantenimiento y limpieza de las oficinas del	100%	Finalizado



Cultivos Agroindustrializables.	Departamento, durante el periodo contractual.		
4. Colaborar en los servicios de atención a visitas o personal profesional y técnico en el Departamento de Cultivos Agroindustrializables.	Se colaboró en las tareas de recepción y atención al público visitante en las oficinas del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, durante el periodo contractual.	100%	Finalizado
	Se colaboró en atender y preparar alimentos y bebidas al Jefe del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, durante el periodo contractual	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas.	Se brindó apoyo en la actividad relacionada a la limpieza de las oficinas de la Dirección de Desarrollo Agrícola, durante los meses de julio, octubre, noviembre y diciembre del 2025.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en la actividad relacionada a la limpieza de las oficinas del Señor Viceministro de Desarrollo Económico Rural, durante el mes de julio del 2025.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el riego de plantas de bambú durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en la atención a personas participantes en reunión de la Dirección de Desarrollo Agrícola, durante los meses de agosto y septiembre del 2025.	100%	Finalizado
	Se colaboró con la participación en la reunión virtual convocada por autoridades del Viceministerio de		

	Desarrollo Económico Rural, para tratar temas relacionados con el apoyo brindado por cada una de la Direcciones que conforman el VIDER, durante el mes de diciembre del 2025.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Durante el periodo contractual se logró mantener la limpieza y el orden tanto de las áreas de oficina como del mobiliario y equipo perteneciente al Departamento de Cultivos Agroindustrializables. Así mismo se garantizó la disponibilidad de los insumos de limpieza necesarios. Se brindó la atención correspondiente a los visitantes que se presentaron a reuniones convocadas por la Jefatura del Departamento, además se cumplió en mantener limpias las oficinas de la Dirección de Desarrollo Agrícola.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Juana Suy Tol  
 DPI: 2436 64451 1406  
 Celular: 3108-1094

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)   
 Firma y sello del Director o Viceministro  
 que suscribió el contrato administrativo

**Ing. José Antonio López Leonardo**  
 Viceministro de Desarrollo  
 Económico Rural  
 MAGA

(f)   
 Firma y sello del Responsable de  
 Verificación de los Servicios Contratados  
**Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo**  
 Director de Desarrollo Agrícola  
 VIDER - MAGA